

Weblog de Periodismo y Literatura

## Manual de uso y publicación



Realización: BDS - Noviembre de 2006

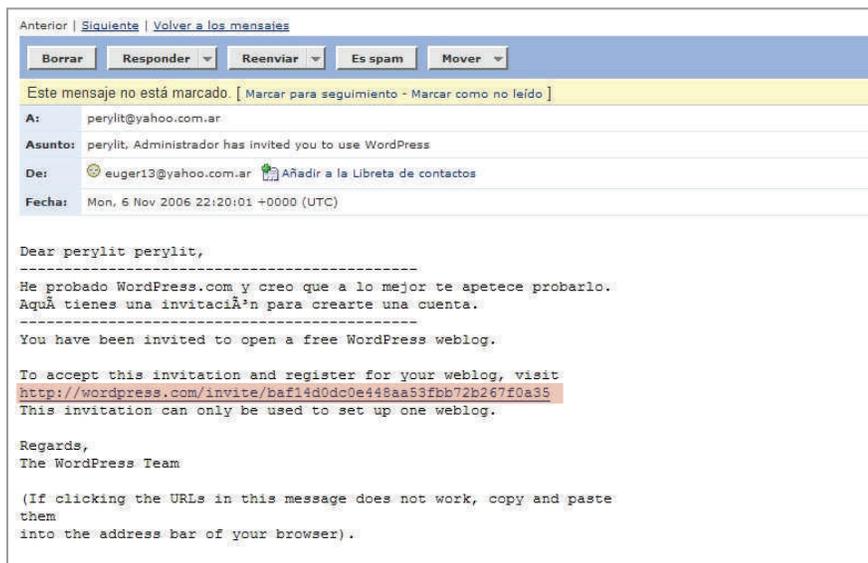
**INDICE:**

- Cómo hacerse integrante de este weblog .....	2
- Cómo ingresar al weblog de Periodismo y Literatura .....	5
- Tablero principal del back-end .....	7
- Cómo cambiar la contraseña .....	8
- Cómo redactar un artículo o posteo .....	9
- Cómo insertar imágenes y archivos .....	12
- Cómo administrar las entradas, archivos cargados y categorías .....	16
- Cómo crear y modificar los enlaces .....	19
- Recomendaciones .....	21

## Cómo hacerse integrante de este weblog

Para ser miembro de la comunidad de Periodismo y Literatura, es necesario seguir unos simples pasos que le permitirán conseguir un nombre de usuario en WordPress y de ese modo poder ser agregado como un integrante de este espacio.

**1-** Recibirá un correo del Administrador con una invitación para hacerse miembro de WordPress. Debe hacer clic en el link que se muestra remarcado.



**2-** Este link abrirá una ventana donde deberá llenar los campos "Username" (nombre de usuario) y "Email Address" (dirección de correo). A continuación, tendrá que seleccionar la casilla "Legal flotsam" (términos de servicio) y la casilla "Just a username, please", y luego presionar el botón "Next".

**W** WORDPRESS.COM Home Tags Join

Get your own WordPress.com account in seconds

Fill out this one-step form and you'll be blogging seconds later!

Username:   
 (Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)

Email Address:   
 (We'll send your password to this address, so **triple-check it**.)

Legal flotsam:  I have read and agree to the [fascinating terms of service](#).

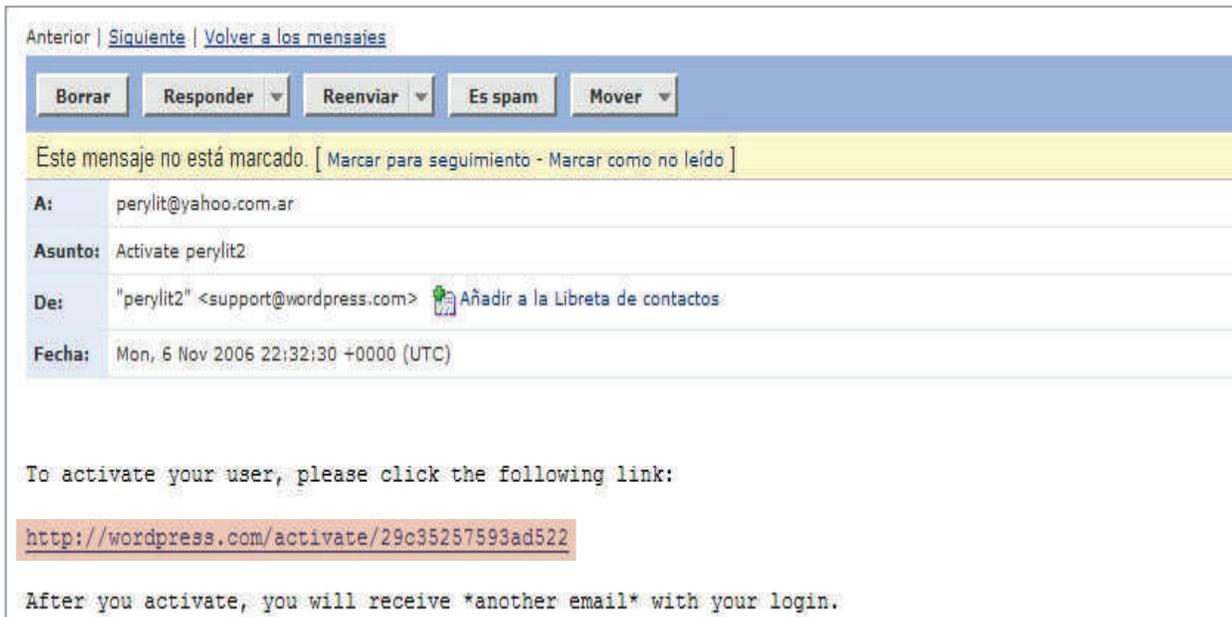
Gimme a blog! (Like [username.wordpress.com](#))

Just a username, please.

Next »

## por BDS

3- El paso siguiente es la activación del nombre de usuario. Para ello recibirá otro correo, como en el ejemplo que se muestra abajo, y deberá hacer clic en el link resaltado.



4- Ese link abrirá una ventana (Fig. 1) donde figurará su nombre de usuario (Username) y la contraseña (Password) generada por el sistema. Más adelante podrá cambiarla, pero por el momento es muy importante recordarla y guardarla en un lugar seguro, ya que es la única manera de ingresar al weblog. En esta etapa recibirá otro correo electrónico con estos datos (Fig. 2).

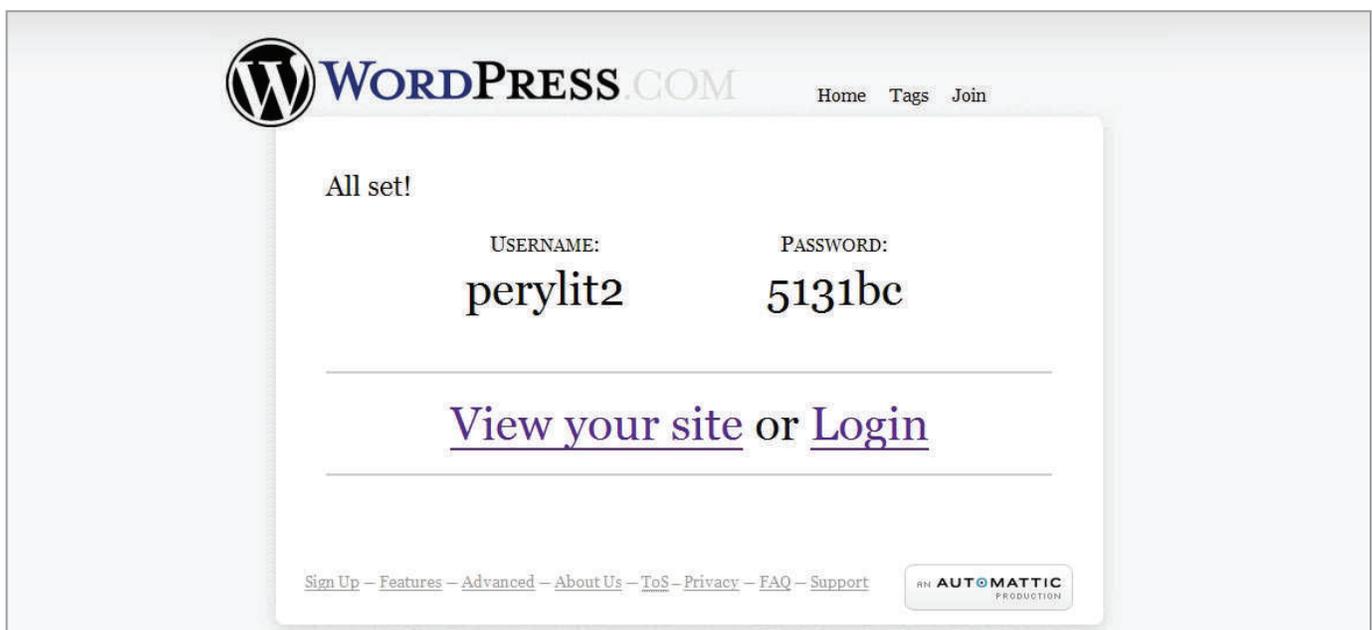


Figura 1

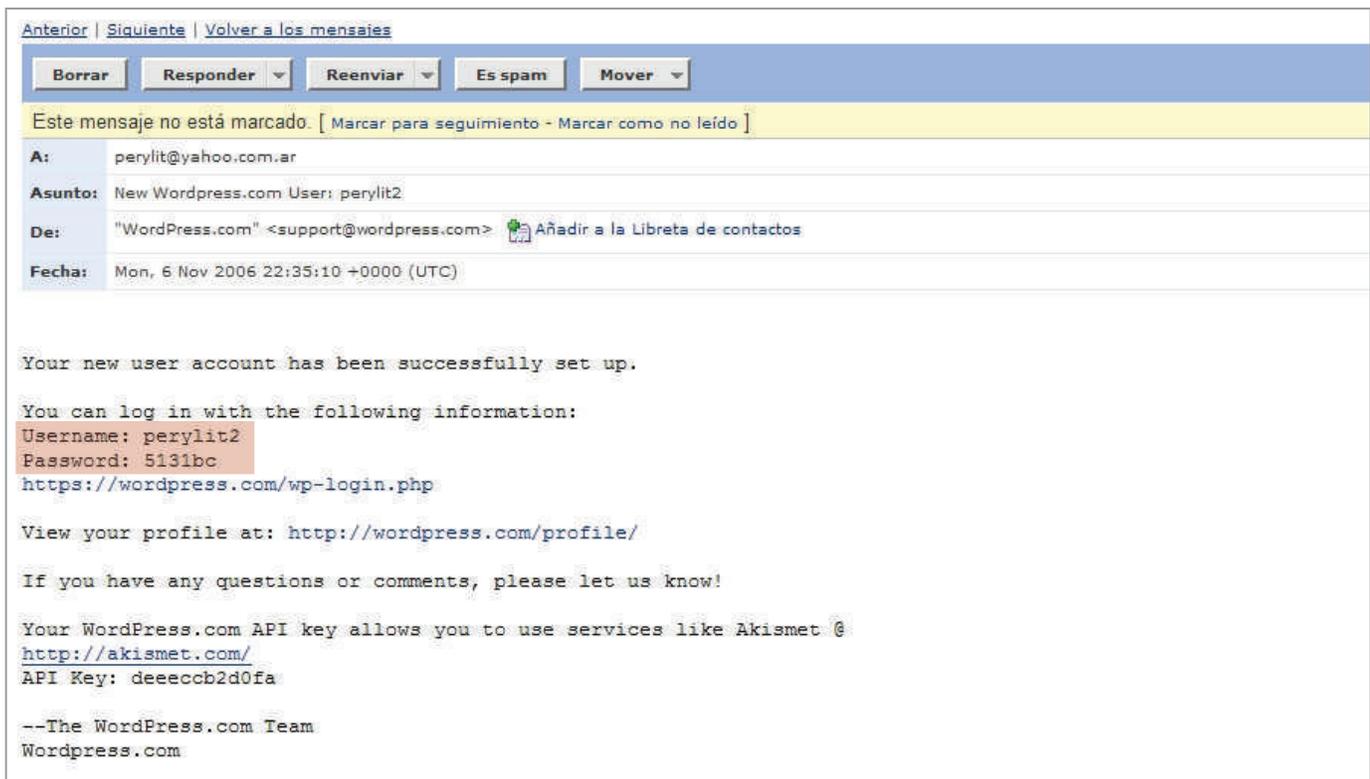
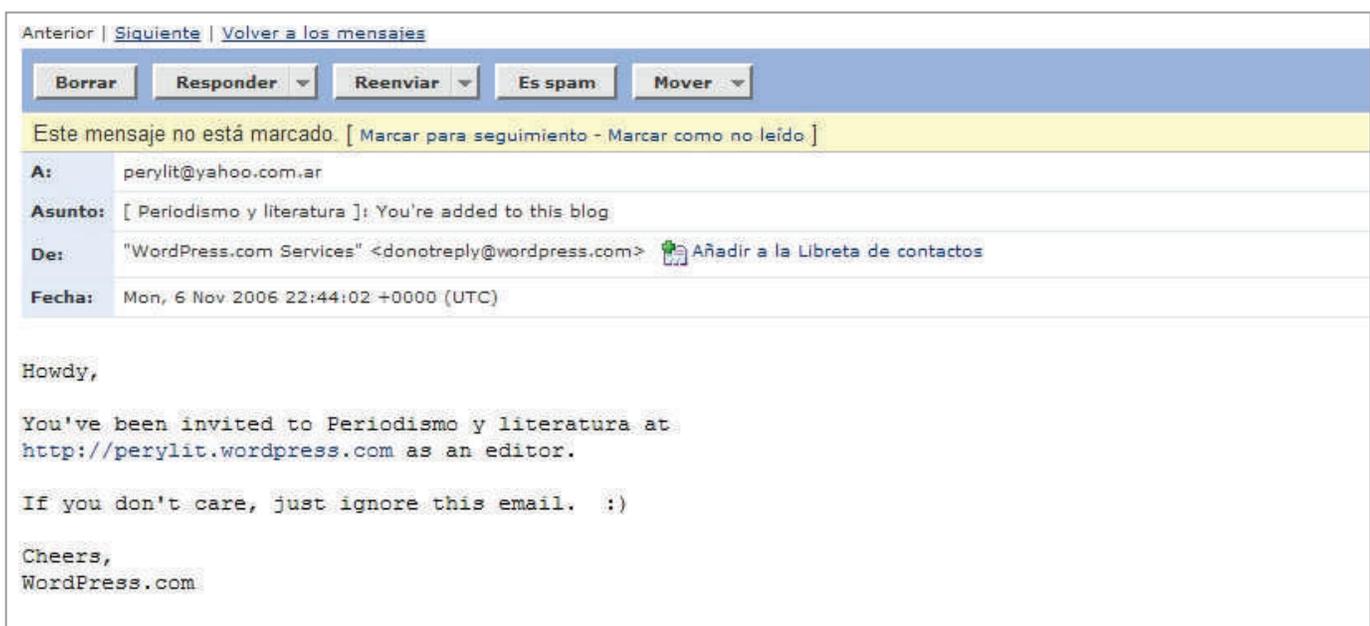


Figura 2

5- El último paso antes de poder empezar a publicar será recibir la invitación para convertirse en integrante de Periodismo y Literatura. Este correo es la confirmación de que ya se es parte de este espacio.



## Cómo ingresar al weblog de Periodismo y Literatura

Una vez en la página principal del weblog (front-end), es necesario acceder al back-end, el lugar donde se publican, editan y administran nuestros artículos, conocido informalmente como "la cocina". Para ello hay que hacer clic en "Ingresar al Sistema", en la sección "Publicar", que es la última en la columna de la derecha.

**Periodismo y literatura**

Disculpe, no hay entradas con lo que busca.

[Obtenga un blog gratuito en WordPress.com.](#)

**Cátedra electiva de 5to. año de Comunicación Social, UNR, dictada por el profesor Roberto Retamoso**

Buscar

**Cátedra**

- Programa
- Propuesta

**Categorías**

No hay categorías

**Enlaces**

- Facultad de Ciencia Política y RR.II.
- UNR

**Archivos**

- Octubre 2006

**Contador de visitas**

- 145 visitas

**Comentarios recientes**

**Publicar**

- [Ingresar al Sistema](#)
- Archives
- RSS de los comentarios
- WordPress.com

Mediante este link se accede al sistema de publicación WordPress



Cuando se ingresan los datos, volvemos a la página principal del weblog, pero esta vez hay que hacer clic en "Administración", en la sección "Publicar".



## Tablero principal del back-end

Al clicar en "Administración", ingresamos al tablero principal del back-end. Desde allí, se puede acceder a las principales opciones del sistema: Redactar, Administrar, Blogroll (gestión de enlaces) y Perfil.

The screenshot shows the WordPress back-end dashboard for the site "Periodismo y literatura". At the top, there is a navigation bar with the site name and a "Ver sitio" link. Below this, there are two rows of menu items: "Redactar", "Administrar", "Blogroll", "Presentación", "Perfil", and "Opciones"; and "Estadísticas del blog", "Estadísticas de Feeds", "My Comments", and "Navegador de etiquetas". A blue notification box at the top left contains a tip: "WordPress tip: Put your picture next to your comments and posts, upload an avatar." The main content area is titled "Bienvenido a WordPress.com" and includes a section "Use estos enlaces para empezar:" with links for "Escribir una entrada", "Update your profile or password", "Add a bookmark", "Posts", and "Comentarios". The dashboard is divided into two columns. The left column, "Your stuff", shows "A while ago" with two "New post" entries: "Programa" and "Propuesta". The right column, "What's hot", features three sections: "WordPress.com Noticias" with a list of four items (New Historical Post Stats, New Dashboard, Unlimited Users on Private Blogs, WP.com Video); "Los Mejores Blogs de WordPress.com de hoy" with a list of four items (Fred.cpp y sus cosas, La cueva, El Perla Negra, LA ARGENTINIDAD..... AL PALO); and "Top Posts en WordPress.com" with a list of five items (CQC y Pedro J. pwn3d!!, Instalar Beryl con aiglx en ubuntu 6.10 Edgy con ATI, Yo no soy tonto, Comunidades Wireless versus FON, Demo Warhammer: Mark of Chaos, and Ipod Video con pantalla de 32 pulgadas!!!).

## Cómo cambiar la contraseña

Si desea cambiar la contraseña, debe seleccionar "Perfil".



Una vez dentro de Perfil, puede no sólo modificar su contraseña, sino también cambiar la dirección de correo electrónico a la cual le llegarán las informaciones de WordPress y eventualmente los comentarios que reciban sus artículos. Además, puede introducir su nombre y apellido, y elegir cuál de esos nombres se mostrará públicamente, es decir, como autor. Para que los cambios tengan efecto, debe presionar "Actualizar perfil".

Periodismo y literatura (Ver sitio ») Quié sal, perylit2, [Salir, Mi Perfil]

Tablero Redactar Administrar Blogroll Presentación **Perfil** Opciones

Perfil Invitaciones

### Su perfil y opciones personales

Tu clave API de WordPress.com es: deeeoct2d0fa. Don't share your API key, it's like a password.

#### My Picture

Upload a picture (jpeg, gif, or png) to be used as your photo and avatar across WordPress.com. We will let you crop it after you upload.

Examinar...  
Upload Image »

#### Opciones personales

Utilizar el editor visual para escribir

Idioma de la interface: es - Español

Blog principal: perylit.wordpress.com

Actualizar perfil »

#### Nombre

Usuario: (no editable)  
perylit2

Nombre:  
Apellidos:  
Alias:  
perylit2

Mostrar este nombre públicamente:  
perylit2

#### Información de contacto

E-mail: (requerido)  
perylit@yahoo.com.ar

Sitio Web:  
http://

AIM:  
Yahoo IM:  
Jabber / Google Talk:

#### Sobre ti mism@

Share a little biographical information.

#### Actualizar su contraseña

Si desea cambiar su contraseña, escriba aquí dos veces la nueva. En caso contrario, deje las casillas en blanco.

Nueva contraseña:  
Escribala una vez más:

Actualizar perfil »

## Cómo Redactar un artículo o posteo

Ingresar a la sección "Redactar".



Dentro de esta sección existen dos aplicaciones posibles:

1. "Escribir entrada": los contenidos generados en forma de artículos o posts aparecerán en forma cronológica en la página de inicio y se almacenarán en diversas categorías.
2. "Redactar Página": los contenidos generados aparecerán en páginas estáticas a las que se puede acceder a través de los enlaces que figuran en la barra lateral en la página de inicio bajo el título "Cátedra".

La forma de operar en ambas es muy similar, por lo que desarrollaremos sólo la primera.





**Opción formato de texto**

A través de estas opciones de edición podrá darle formato a su texto.



**Opción enlaces**

- Seleccione la palabra o frase que transformará en enlace.
- Pulse el botón "Insertar enlace"



- En la nueva ventana que se abrirá escriba o pegue la dirección electrónica a la cual se quiere direccionar. Recuerde incluir el protocolo http://.

- En la opción "Target" (Destino) seleccione "Open link in a new window" (Abrir enlace en una ventana nueva).

- Por último pulse "Insert" (Insertar).



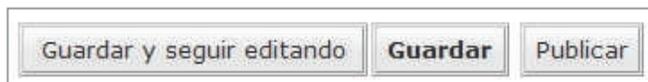
### Opción Cortar la entrada

Ud. puede cortar el texto de manera que aparezca una primera parte que será visualizada en la página de inicio del weblog, mientras que, lo que se ubique por debajo de la línea será visualizado por los usuarios al pulsar el enlace "(más...)".

- Posicione el cursor donde desea cortar el texto y presione el ícono correspondiente. El texto se verá como en el ejemplo, separado por una línea de puntos.

The screenshot shows a blog editor interface. At the top, there is a 'Título' (Title) field containing 'Rodolfo Walsh'. Below it is an 'Entrada' (Entry) field. The main editor area has a toolbar with various text formatting options and a preview of the post content. The preview shows a photo of a man with glasses and the text: 'Por Felipe Pigna. Quién fue Rodolfo Walsh? Un periodista, un escritor, un militante, un intelectual que fue más allá de ese papel? "Fui lavacopas, limpiavidrios, comerciante de antigüedades y criptógrafo", decía él, queriendo alivianar esa imagen deshumanizada con la que se mira a los grandes humanos. Sin embargo, para entender la vida de Walsh es necesario dividirla en dos partes. "Operación Masacre" cambió mi vida. Haciéndola descubrir, además de mis perplejidades íntimas, existía un amenazante mundo exterior", dijo el hombre, refiriéndose al libro que inició el movimiento periodístico-literario de la novela testimonial.'

On the right side, there is a 'Categorías' (Categories) sidebar. It has an 'Añadir' (Add) button and a list of categories with checkboxes: 'Apuntes de clase', 'Bibliografía', 'Biografías de autores', 'Roberto Arlt', 'Rodolfo Walsh' (checked), 'Curiosidades', 'Enlaces', and 'Trabajos finales'. Below the categories are buttons for 'Discusión' and 'Post Password'.



### Opción Guardar y seguir editando

Guarda el artículo como borrador mientras Ud. continúa trabajando sobre el mismo, como una forma de resguardar lo que hizo hasta el momento.

### Opción Guardar

Guarda los artículos como borradores. Podrá acceder a los mismos a través de la opción del Tablero "Administrar"- "Entradas" - "Sus borradores".

### Opción Publicar

El artículo se publica en el blog.

### Opción Categorías

Debe seleccionar con un clic la categoría donde desea guardar el post. De lo contrario, por defecto quedará guardado en la categoría "Apuntes de clase".

En caso de necesitar la creación de una nueva categoría, debe completar con el nombre correspondiente el campo junto a "Añadir" y luego presionar dicha opción.

### Opción Fecha de la Entrada

Sirve para modificar la fecha de publicación que aparecerá junto al artículo.

## Cómo insertar imágenes y archivos

### Para insertar una imagen

- Presione "Examinar" en la bandeja debajo de la hoja de texto y seleccione el archivo de la imagen que desea insertar.
- En la opción "File" (Archivo) aparecerá la ruta de acceso del archivo de imagen seleccionado.
- Coloque un título a la imagen y presione "Subir". Será cargada en "Explorar".

Subir Explorar todas Video

File C:\Documents and Settings\ Examinar...

Título walsh

Descripción

Subir »

Debe hacer clic sobre la misma y elegir las siguientes opciones, como se muestra en el ejemplo:

- "Show" (Mostrar): "Full size" (Tamaño real).
- "Link to" (Enlazar a): "None" (Nada).

Una vez elegidas las opciones, presione "Send to editor" (Enviar al editor), que le permitirá pegar la imagen junto al texto. Debe posicionar el cursor donde desea que aparezca la misma.

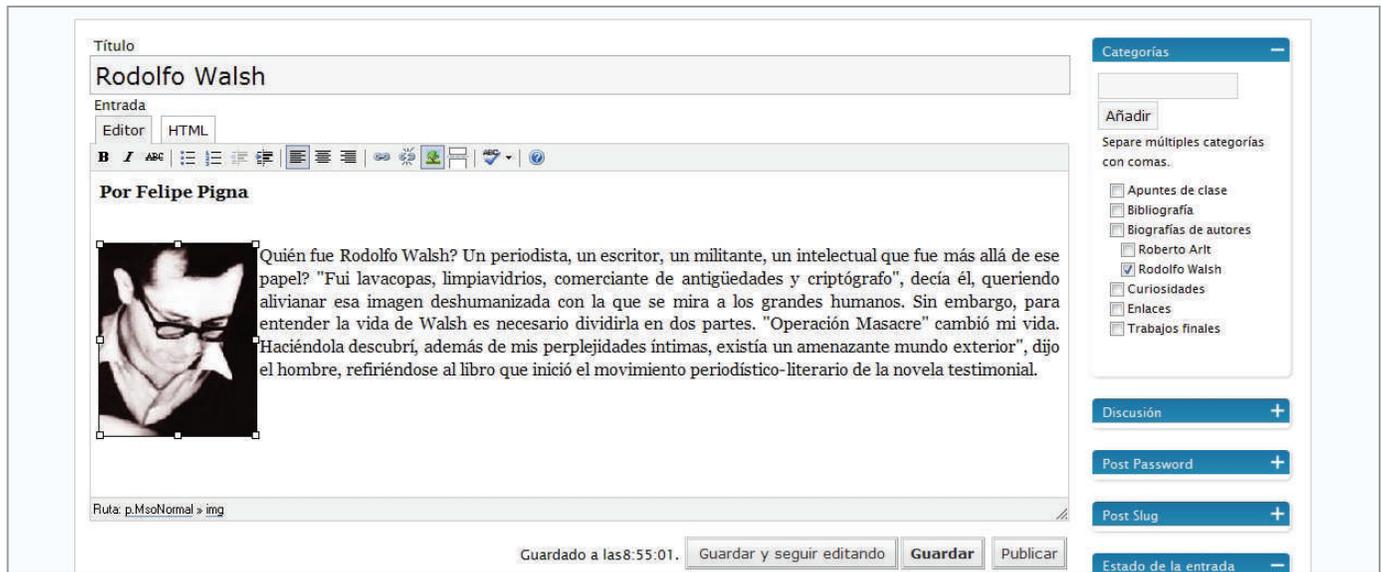
Subir Explorar Explorar todas Video

« Back walsh – Edit

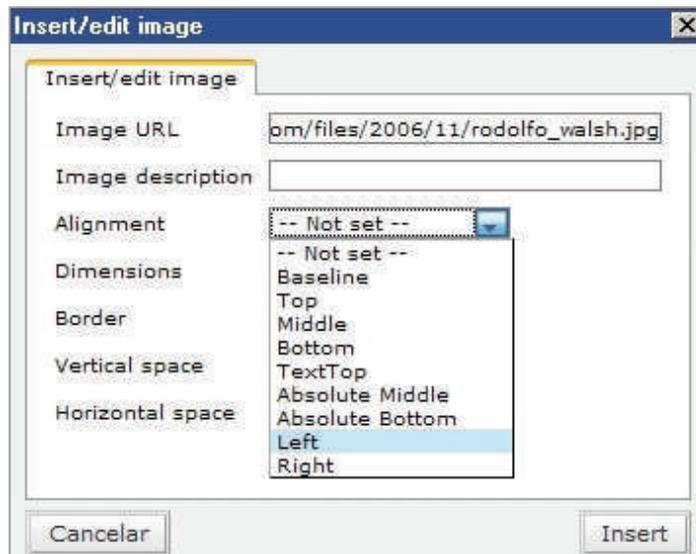
Show:  Thumbnail  Full size

Link to:  File  Page  None

Send to editor »



- Para modificar la alineación de la imagen con respecto al texto debe seleccionar la foto y presionar la opción "Insertar Imagen".



- Aparecerá una ventana donde podrá elegir la alineación deseada en el campo "Alignment" y luego presionar "Insert". Por ejemplo, seleccionando "Left" la foto se colocará a la izquierda del texto.

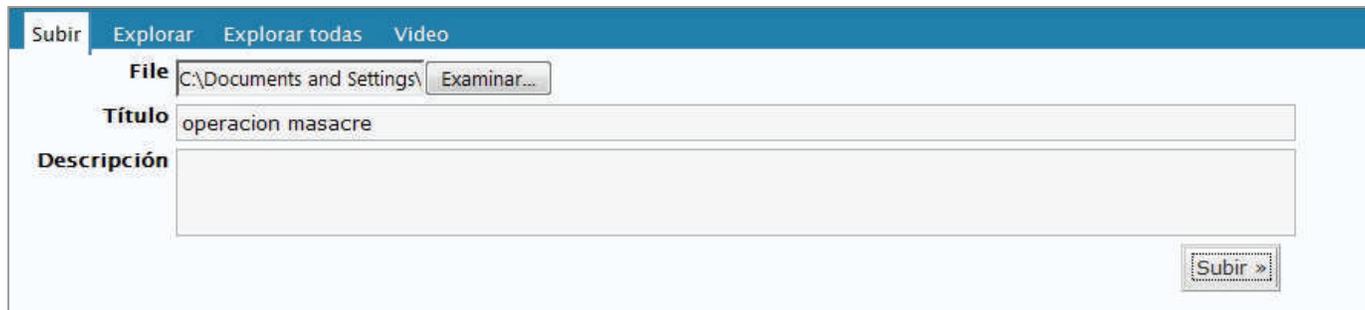
- Desde aquí también puede agregar un borde a la imagen en el campo "Border" y añadir espacios a su alrededor en los campos "Vertical space" y "Horizontal space".

- Para modificar el tamaño de la imagen puede hacerlo seleccionando la misma y arrastrando alguno de los nodos que la encuadran.

## por BDS

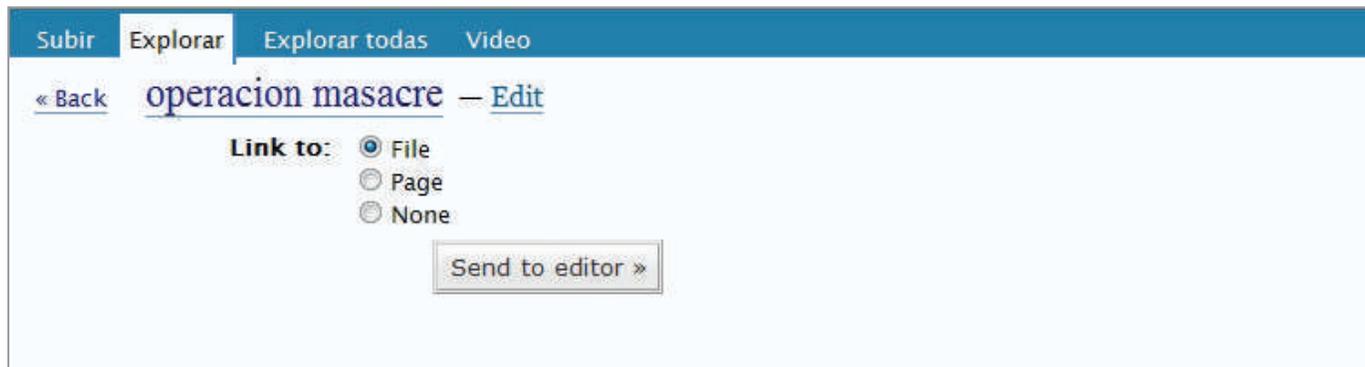
**Para insertar un archivo de Word (.doc) o PDF**

- Presione "Examinar" en la bandeja debajo de la hoja de texto y seleccione el archivo que desea insertar.
- En la opción "File" (Archivo) aparecerá la ruta de acceso del archivo seleccionado.
- Coloque un título al archivo y presione "Subir". Será cargado en "Explorar".



Hay dos maneras de insertar el archivo en el artículo.

**1-** Haciendo clic sobre el archivo y seleccionando "Link to" (Enlazar a): "File" (Archivo). Presionar "Send to editor" (Envíar al editor). El enlace al archivo aparecerá en el artículo en el lugar donde estaba posicionado el cursor y con el nombre que colocó en "Título".

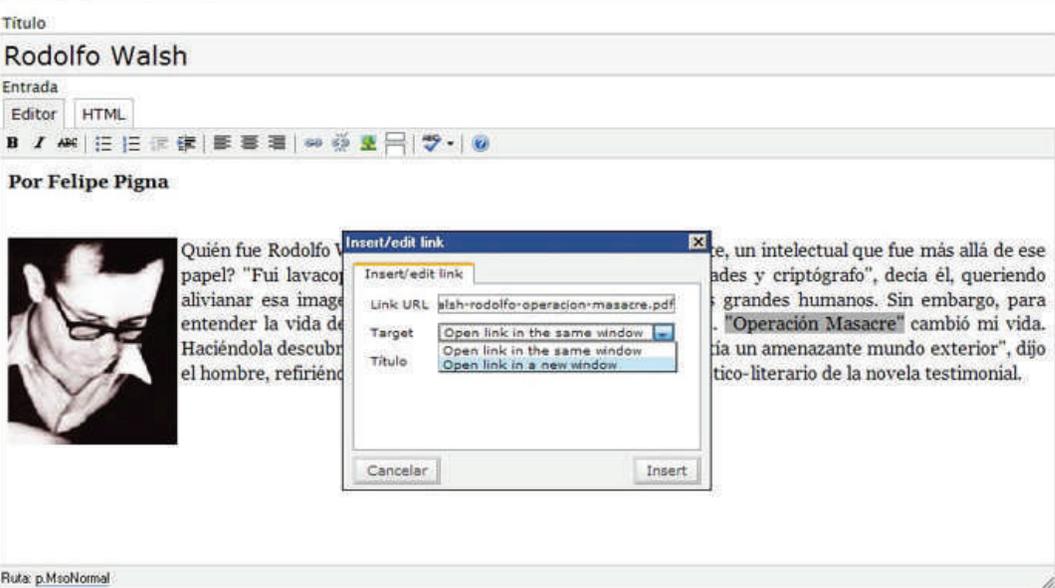


**2-** Seleccionando "Edit", lo cual le permitirá copiar el enlace (URL) del archivo e insertarlo en el artículo como si fuera un link.



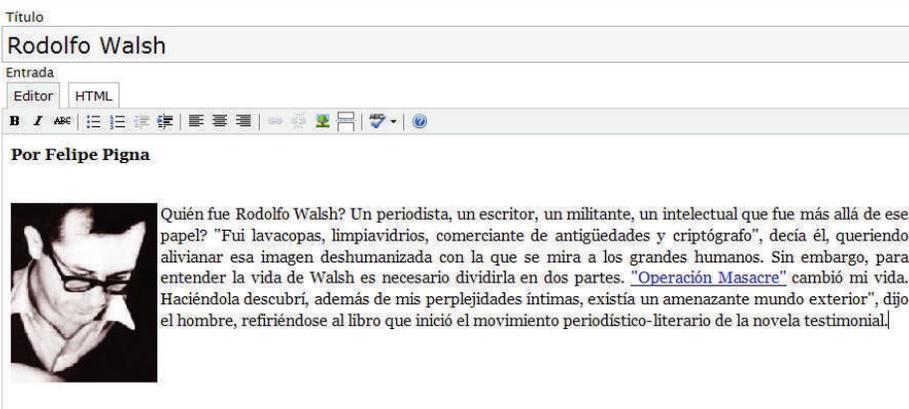
## por BDS

Como se explicó en la sección "Cómo redactar un artículo", y se muestra en el ejemplo de abajo, los enlaces se realizan seleccionando una o varias palabras, presionando el botón de enlaces y pegando en la ventana emergente la ruta de acceso del enlace (que copiamos en el paso anterior) en el campo "Link URL" (Dirección web del enlace). Luego es necesario seleccionar en el campo "Target" (Destino) la opción "Open link in a new window" (Abrir enlace en una ventana nueva). Por último, pulse "Insert" (Insertar).



The screenshot shows the WordPress editor interface. At the top, the title is "Rodolfo Walsh" and the author is "Por Felipe Pigna". The main content area shows a paragraph with a small image of a man wearing glasses. The text reads: "Quién fue Rodolfo Walsh? Un periodista, un escritor, un militante, un intelectual que fue más allá de ese papel? 'Fui lavacopas, limpiavidrios, comerciante de antigüedades y criptógrafo', decía él, queriendo alivianar esa imagen deshumanizada con la que se mira a los grandes humanos. Sin embargo, para entender la vida de Walsh es necesario dividirla en dos partes. 'Operación Masacre' cambió mi vida. Haciéndola descubrir, además de mis perplejidades íntimas, existía un amenazante mundo exterior", dijo el hombre, refiriéndose al libro que inició el movimiento periodístico-literario de la novela testimonial." A dialog box titled "Insert/edit link" is open over the text "Operación Masacre". The dialog box has the following fields: "Link URL" with the value "http://www.rodolfo-walsh.com/operacion-masacre.pdf", "Target" with a dropdown menu set to "Open link in a new window", and "Title" which is empty. There are "Cancel" and "Insert" buttons at the bottom of the dialog box. Below the editor, there are buttons for "Subir", "Explorar", "Explorar todas", and "Video". At the bottom, there are buttons for "Guardar y seguir editando", "Guardar", and "Publicar". On the right side, there is a sidebar with "Categorías" and "Añadir" options, including "Apuntes de clase", "Bibliografía", "Biografías de autores", "Roberto Arlt", "Rodolfo Walsh", "Curiosidades", "Enlaces", and "Trabajos finales". There are also sections for "Discusión", "Post Password", "Post Slug", "Estado de la entrada" (with options for "Publicado", "Borrador", and "Privado"), "Fecha para la entrada", and "Post Author".

Se verá de este modo, más prolijo que en la opción anterior, y cuando alguien haga clic en ese enlace, el archivo se abrirá directamente en su computadora.



The screenshot shows the final published article. The title is "Rodolfo Walsh" and the author is "Por Felipe Pigna". The main content area shows the same paragraph as in the previous screenshot, but the text "Operación Masacre" is now a clickable link. The image of the man is also visible. The text reads: "Quién fue Rodolfo Walsh? Un periodista, un escritor, un militante, un intelectual que fue más allá de ese papel? 'Fui lavacopas, limpiavidrios, comerciante de antigüedades y criptógrafo', decía él, queriendo alivianar esa imagen deshumanizada con la que se mira a los grandes humanos. Sin embargo, para entender la vida de Walsh es necesario dividirla en dos partes. "Operación Masacre" cambió mi vida. Haciéndola descubrir, además de mis perplejidades íntimas, existía un amenazante mundo exterior", dijo el hombre, refiriéndose al libro que inició el movimiento periodístico-literario de la novela testimonial."

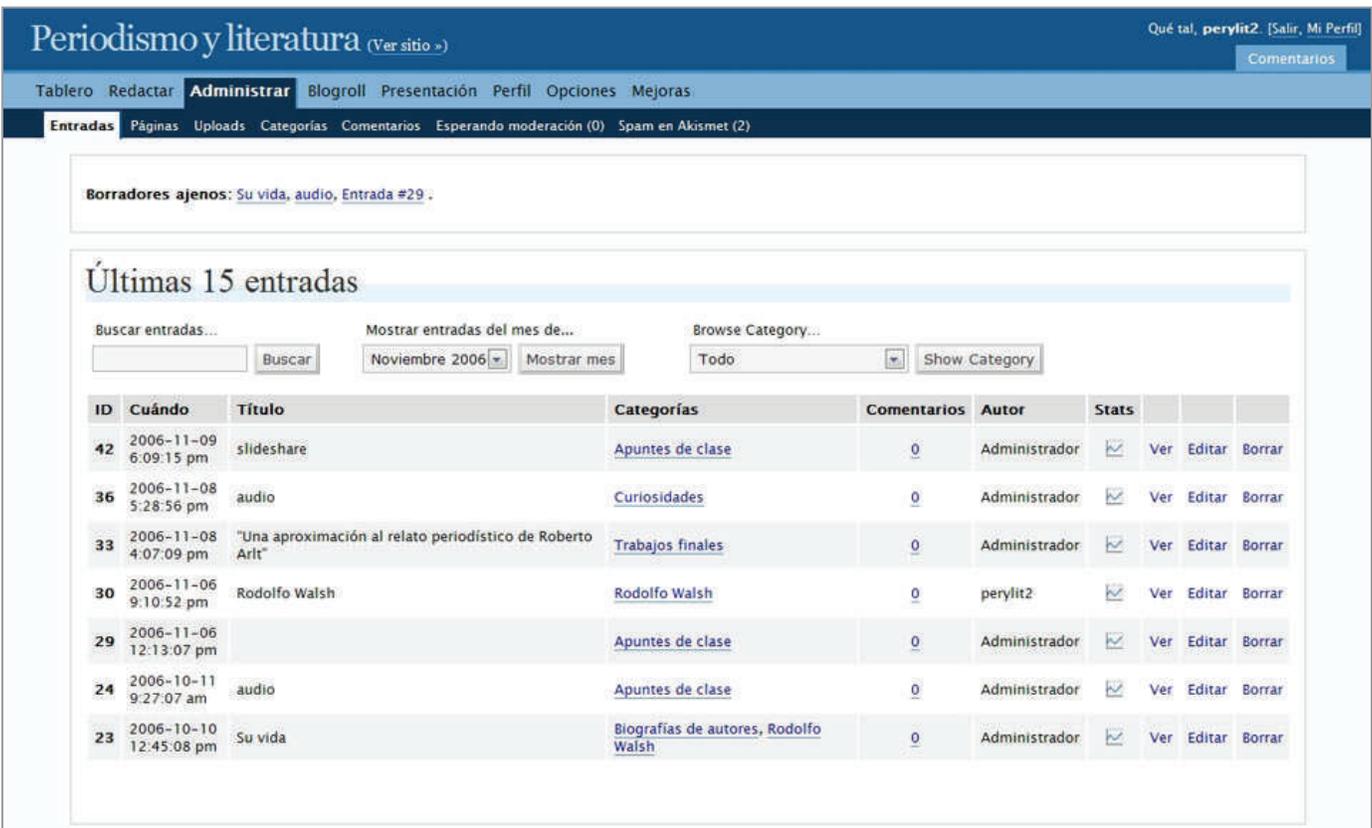
Cómo administrar las entradas, archivos cargados y categorías

Ingresar a la sección "Administrar".



### Administrar - Entradas

En este espacio puede observar la totalidad de los artículos publicados y sus atributos; así como visualizarlos en el sitio, editarlos o borrarlos. Desde aquí también se accede a los borradores. Se debe tener cuidado porque en esta sección se tiene acceso tanto a sus propios artículos y borradores, como a los de los demás integrantes del weblog. Edite y manipule sólo sus producciones.



### Administrar - Páginas

En esta sección figuran todas las páginas creadas, donde se encuentra el contenido estable referido a la materia. **No modifique este espacio, a menos que sea un integrante de la cátedra.**

Periodismo y literatura (Ver sitio ») Qué tal, perylit2. [Salir, Mi Perfil]

[Comentarios](#)

Tablero Redactar **Administrar** Blogroll Presentación Perfil Opciones Mejoras

Entradas **Páginas** Uploads Categorías Comentarios Esperando moderación (0) Spam en Akismet (2)

### Gestión de páginas

Las páginas son como las entradas excepto en que no siguen la cronología habitual del weblog y pueden estar jerarquizadas. Úselas para organizar y gestionar cualquier tipo de contenido. [Crear nueva página »](#)

Buscar páginas...

ID	Título	Propiedad de	Actualizado	Acción		
46	Recursos	Administrador	2006-11-11 1:42 pm	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
35	Manual de uso y publicación	Administrador	2006-11-11 1:37 pm	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
2	Propuesta	Administrador	2006-11-11 1:39 pm	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
3	Programa	Administrador	2006-11-11 1:38 pm	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>

[Crear nueva página »](#)

### Administrar - Uploads (Archivos cargados)

- Desde aquí puede editar y borrar todos los archivos cargados en el sitio (imágenes y documentos de formato Word o PFD). **Modifique o manipule sólo los archivos cargados por usted mismo**, ya que puede arruinar el trabajo de los demás.
- Para borrar un archivo que haya subido al weblog debe hacer clic sobre el mismo y luego presionar "Delete file" (Borrar archivo). Maneje esta opción con cuidado, ya que, una vez elegida no hay vuelta atrás. Si se equivoca, deberá cargar nuevamente el archivo.

Periodismo y literatura (Ver sitio ») Qué tal, perylit2. [Salir, Mi Perfil]

[Comentarios](#)

Tablero Redactar **Administrar** Blogroll Presentación Perfil Opciones Mejoras

Entradas Páginas **Uploads** Categorías Comentarios Esperando moderación (0) Spam en Akismet (2)

Explorar todas: 1 2 3 » Video







Manual

operacion  
masacre



carta

op  
masacre





## Administrar - Categorías

-Las categorías son un modo de almacenar y organizar la información para facilitar su recuperación. En este espacio puede editar y borrar las mismas.

Periodismo y literatura [\(Ver sitio »\)](#)
Qué tal, **perylit2**. [\[Salir, Mi Perfil\]](#)

[Comentarios](#)

Tablero Redactar Administrar Blogroll Presentación Perfil Opciones Mejoras

Entradas Páginas Uploads Categorías Comentarios Esperando moderación (0) Spam en Akismet (2)

### Categorías [\(crear nueva\)](#)

ID	Nombre	Descripción	Entradas	Marcadores	Acción	
399950	Apuntes de clase		1	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Predeterminado</a>
37188	Bibliografía		0	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
399946	Biografías de autores		1	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
399958	— Roberto Arlt		0	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
399953	— Rodolfo Walsh		1	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
5718	Curiosidades		1	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
4769	Enlaces		0	3	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
399949	Trabajos finales		1	0	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>

**Nota:**  
El borrar una categoría no borrará las entradas que hay en ella; las entradas se moverán a la categoría **Apuntes de clase** y los marcadores a la categoría **Apuntes de clase**, establecidas en las opciones.

**Otra Nota:**  
Las Categorías apareceran en tu blog una vez hayas publicado algo en ellas. Las categorías vacías serán invisibles.

- Además en esta sección puede crear nuevas categorías. Aunque esta opción también es posible desde la sección "Redactar", cuando está escribiendo un artículo.

### Añadir Categoría

**Nombre de categoría:**

**Categoría superior:** Ninguno ▼

**Descripción: (opcional)**

Cómo crear y modificar los enlaces

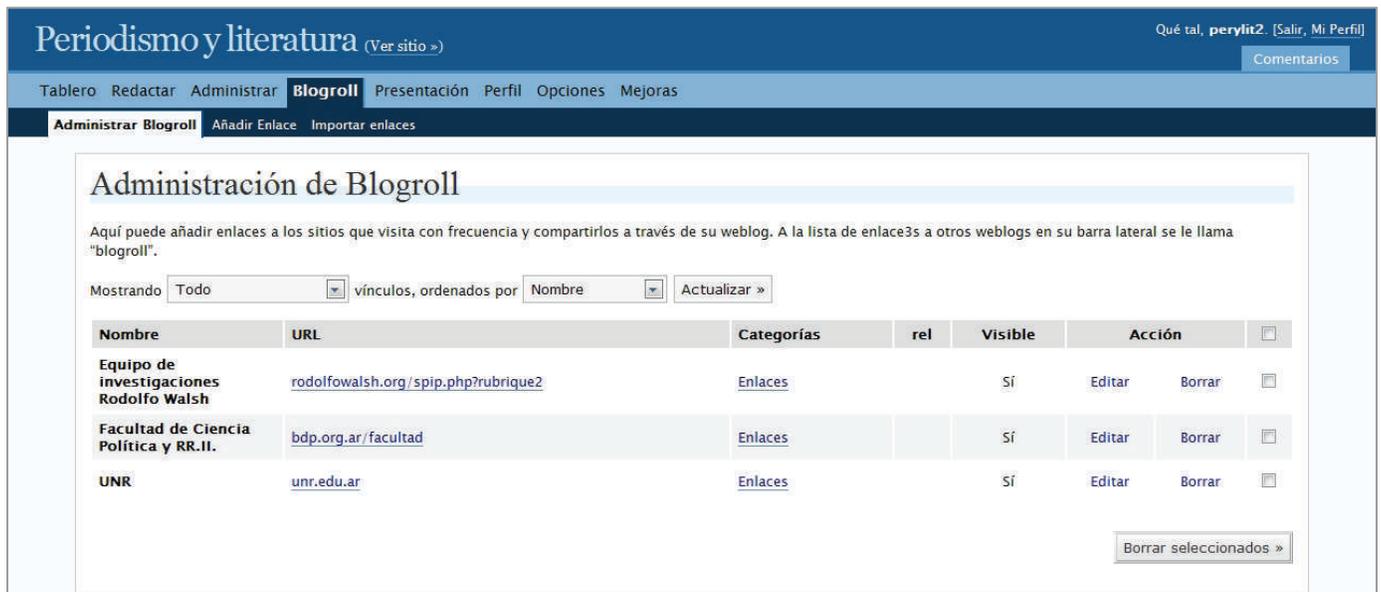
El espacio de Enlaces es una lista de vínculos que se ofrece a los visitantes para referenciar otros sitios que pueden estar relacionados con los temas tratados en la materia.

Ingresar a la sección "Blogroll" (Enlaces).



Administrar - Blogroll

Desde aquí podrá editar o borrar los enlaces ya creados.



## Añadir Enlace

- Desde aquí podrá agregar enlaces a otros sitios. Sólo agregue links a sitios que considere que tengan una genuina relación con la materia y cuyos contenidos sean de calidad.
- Llene los campos con la información requerida, tratando de que el nombre sea corto y sintético y que la dirección sea la correcta (revise que no se repita el protocolo http://), la descripción no es necesaria.
- Seleccione la categoría "Enlaces" y deseccione "Apuntes de clase", como se muestra en el ejemplo. Por último, presione "Agregar link".

Periodismo y literatura (Ver sitio ») Qué tal, perylit2. [Salir, Mi P...]  
Comentarios

Tablero Redactar Administrar **Blogroll** Presentación Perfil Opciones Mejoras

Administrar Blogroll **Añadir Enlace** Importar enlaces

### Añadir Enlace

Nombre:

Dirección:

Descripción:

Relación con el enlace (XFN)

Avanzado

**Categorías**

Separe múltiples categorías con comas.

- Apuntes de clase
- Bibliografía
- Biografías de autores
- Roberto Arlt
- Rodolfo Walsh
- Curiosidades
- Enlaces
- Trabajos finales

Las secciones **"Presentación"**, **"Opciones"** y **"Mejoras"** sólo se encuentran disponibles para los administradores, ya que contienen opciones que podrían modificar la visualización y esencia del weblog.

Recomendaciones

Qué tal, perylit2. [\[Salir, Mi Perfil\]](#)

Recuerde siempre "Salir"  
cuando finalice su sesión.

Periodismo y literatura [\(Ver sitio »\)](#)

Cuando desee visualizar el sitio, puede hacerlo directamente con esta opción, pero le sugerimos hacerlo abriendo una ventana emergente (clic + shift) para no abandonar el tablero sin finalizar la sesión.